

【新規求人申込み用】

事業所名:

事業所番号: 0604 — —

又は

転用元求人番号: 06040 —

電話番号:

記入担当者名:

新規求人申込みに伴う求人情報新設項目登録票

令和2年1月6日以降に、初めて以前の求人票を転用して求人を申し込む場合は、以下の求人情報新設項目についてのご登録をお願いいたします。

なお、複数の求人を申し込む場合で、求人情報新設項目内容が異なる場合は、当該求人ごとにこの登録票を提出する必要があります。

番号	求人情報新設項目	選択・記入欄
1	雇用形態が正社員以外の場合 (パートを除く)	名称 正社員登用制度の有無 <input type="checkbox"/> あり(過去3年登用実績 人) <input type="checkbox"/> なし
2	雇用期間が「定めあり」の場合 の契約更新の可能性、条件	<input type="checkbox"/> あり(原則更新) <input type="checkbox"/> あり(条件付きで更新 → 条件:()) <input type="checkbox"/> なし
3	受動喫煙対策の有無	<input type="checkbox"/> あり 受動喫煙対策の内容: <input type="checkbox"/> 屋内禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室設置 (受動喫煙対策に関する特記事項) () <input type="checkbox"/> なし(喫煙可) <input type="checkbox"/> その他
4	マイカー通勤	<input type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input type="checkbox"/> 駐車場あり(無料・有料) <input type="checkbox"/> 駐車場なし
5	固定残業代の有無	<input type="checkbox"/> あり (円～ 円) <input type="checkbox"/> なし 特記事項 ()
6	昇給制度の有無及び前年度実績の有無	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 実績あり(1月又は時間あたりの金額又は率 円・%～ 円・%) <input type="checkbox"/> 実績なし <input type="checkbox"/> 制度なし <input type="checkbox"/> 実績あり(1月又は時間あたりの金額又は率 円・%～ 円・%) <input type="checkbox"/> 実績なし
7	賞与制度の有無及び前年度実績の有無	<input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 実績あり(年 回) 賞与月数 ヶ月又は賞与額 円～ 円) <input type="checkbox"/> 実績なし <input type="checkbox"/> 制度なし <input type="checkbox"/> 実績あり(年 回) 賞与月数 ヶ月又は賞与額 円～ 円) <input type="checkbox"/> 実績なし
8	特別条項付き36協定の締結(限度時間を超える場合)の有無	<input type="checkbox"/> あり 特別な事情・期間等(60文字以内) () <input type="checkbox"/> なし
9	選考方法(面接予定回数)	面接予定回数 (回)
10	選考結果通知時期 (書類選考・面接選考)	<input type="checkbox"/> 書類選考結果通知(書類到達後 日以内) <input type="checkbox"/> 面接選考結果通知(面接後 日以内)
11	応募書類等の送付方法	<input type="checkbox"/> 面接時に持参 <input type="checkbox"/> 事前に郵送又は持参 <input type="checkbox"/> 郵送(郵送先: <input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()) <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他の方法()

連絡先 ハローワーク鶴岡 鶴岡市道形町1-13

電話: 0235-25-2501

FAX: 0235-25-2504

担当 求人係
03.03.16

【解説】

番号	求人情報新設項目	選択・記入欄
1	雇用形態が正社員以外の場合 (パートを除く)	名称 準社員 正社員登用制度の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり (過去3年登用実績 3人) ・ <input type="checkbox"/> なし
2	雇用期間が「定めあり」の場合 の契約更新の可能性、条件	<input type="checkbox"/> あり(原則更新) <input checked="" type="checkbox"/> あり(条件付きで更新 → 条件:(勤務成績等が一定の水準に達していること。)) <input type="checkbox"/> なし

1は、正社員以外(パートを除く)の名称を記入し、正社員登用制度のあり・なしにをして下さい。また、過去3年以内に登用実績がある場合は、人数も記入して下さい。

2は、契約の更新について、該当するところにし、条件付きの場合は、条件内容を具体的に記入して下さい。

3	受動喫煙対策の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり 受動喫煙対策の内容： <input checked="" type="checkbox"/> 屋内禁煙 <input type="checkbox"/> 喫煙室設置 (受動喫煙対策に関する特記事項) () <input type="checkbox"/> なし(喫煙可) <input type="checkbox"/> その他
---	-----------	---

受動喫煙防止に向けた取組内容について、該当するところにしてください。受動喫煙対策に関する特記事項があれば記入して下さい。

4	マイカー通勤	<input checked="" type="checkbox"/> マイカー通勤可 <input checked="" type="checkbox"/> 駐車場あり(有料・ 無料) <input type="checkbox"/> 駐車場なし
---	--------	--

可能である場合、可にし、駐車場の有無と料金について記入して下さい。

5	固定残業代の有無	<input type="checkbox"/> あり (円～ 円) <input type="checkbox"/> なし 特記事項 ()
---	----------	---

固定残業代がある場合は、ありにのうえ、固定残業代の額を記入し、特記事項欄に時間外労働の有無にかかわらず定期的に支給されるものであること、超過分が法廷どおり追加で支給されることを必ず明記して下さい。

6	昇給制度の有無及び前年度実績の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 制度あり <input checked="" type="checkbox"/> 実績あり(1月又は時間あたりの金額又は率 3,000円・%～ 5,000円・%) <input type="checkbox"/> 実績なし <input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 実績あり(1月又は時間あたりの金額又は率 円・%～ 円・%) <input type="checkbox"/> 実績なし
7	賞与制度の有無及び前年度実績の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 制度あり <input checked="" type="checkbox"/> 実績あり(年 2回) 賞与月数 2ヶ月又は賞与額 円～ 円) <input type="checkbox"/> 実績なし <input type="checkbox"/> 制度あり <input type="checkbox"/> 実績あり(年 回) 賞与月数 ヶ月又は賞与額 円～ 円) <input type="checkbox"/> 実績なし

6及び7は制度の有無と前年度実績について、昇給実績がある場合は、のうえ、フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたりの金額又は昇給率を、賞与実績がある場合は、のうえ、支給回数、年間の支給合計月数又は支給金額(平均)を記入して下さい。

8	特別条項付き36協定の締結(限度時間を超える場合)の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり 特別な事情・期間等(60文字以内) <input type="checkbox"/> なし (突発的トラブルへの対応等による1カ月80時間(6回以内)、年間600時間を限度とする。)
---	------------------------------	---

36協定において、一般条項以外に特別条項付きの36協定を締結している場合は、「あり」にのうえ、特別な事情や延長時間などについて具体的に記入して下さい。

9	選考方法(面接予定回数)	面接予定回数(1 回)
10	選考結果通知時期 (書類選考・面接選考)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考結果通知(書類到達後 7 日以内) <input checked="" type="checkbox"/> 面接選考結果通知(面接後 7 日以内)

該当する項目にのうえ、日数を記載して下さい。

11	応募書類送付等方法	<input type="checkbox"/> 面接時に持参 <input type="checkbox"/> 事前に郵送又は持参 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送(郵送先： <input checked="" type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 就業場所と同じ <input type="checkbox"/> 選考場所と同じ) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他の方法 ()
----	-----------	--

該当する項目にのうえ、必要に応じ記入して下さい。